**Приложение N 6**

 Утверждаю

Главный врач

 КГБУЗ «Ачинская МРБ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Ю. Лебедев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Порядок**

**хранения и движения медицинских карт**

**Медицинская карта пациента является медицинским документом учреждения здравоохранения, содержит информацию, которая составляет врачебную тайну** (ст.13 "Соблюдение врачебной тайны" Федерального закона РФ от 21.11.2011. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в российской Федерации").

**Медицинские карты хранятся в отделенном от регистратуры помещении (картохранилище)** на специальных стеллажах, обеспечивающих удобный и быстрый поиск карт. Расположение карт осуществляется по участкам. **В архиве учреждения для хранения не менее 25 лет.**

**При организации картохранилища необходимо:**

* предусмотреть невозможность попадания посторонних лиц ,
* назначить ответственного за работу из числа администрации МО,
* выделить сотрудников (регистраторов для работы с медицинскими картами) на постоянной основе или по графику
* провести обучение сотрудников (регистраторов) принципам работы с медицинской картой пациента

**Сотрудники картохранилища (регистраторы, работающие с медицинскими картами ) обеспечивают:**

* распределение и хранение медицинских карт по участкам,
* поиск и подготовку карт для приема по предварительной записи,
* поиск карт для приема при обращении пациента с неотложными состояниями,
* доставку карт в кабинеты врачей в день приема;
* работу с медицинскими картами с целью поддержания их в надлежащем состоянии;
* своевременную передачу карт в архив.

 **ДВИЖЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ КАРТ В РЕГИСТРАТУРЕ**

Накануне приема регистратор подбирает медицинскую карту пациента на основании распечатки предварительной записи , заводит дубликат при отсутствии оригинала, который в дальнейшем вклеивается в медицинскую карту

* Перед приемом медицинская сестра доставляет медицинские карты в кабинет врача.
* Медицинские карты пациентов, обратившихся без записи (КНП, доврачебный, смотровой, отделение профилактики и т.д.) – доставляет курьер

**ПАЦИЕНТ НЕ ОБРАЩАЕТСЯ В РЕГИСТРАТУРУ ПЕРЕД ПРИЕМОМ ПО ПЛАНОВОЙ ЗАПИСИ**

* Во всех случаях после завершения смены сотрудники (врачи, медсестры) сами возвращают заполненные карты в картохранилище.
* Если карта не возвращена после завершения работы кабинета, медицинские регистраторы осуществляют обход кабинетов и выемку карт.

При оказании медицинской помощи в пределах одного амбулаторно - поликлинического учреждения амбулаторная карта на руки пациенту не выдается, перемещение карты по МО и между структурными подразделениями производится только персоналом поликлиники.

**Медицинские**

**карты на руки пациентам не выдаются!**

Пациент имеет право обратиться к главному врачу с письменным заявлением для предоставления копии медицинской документации или выписки из амбулаторной карты и данных всех консультативных, диагностических исследований. Срок предоставления не более 7 дней.

Выдача амбулаторной карты на руки пациенту (законному представителю) возможна в исключительных случаях при его направлении лечащим врачом поликлиники

* на консультацию в другую медицинскую организацию или на лечение, для прохождения МСЭ,
* военной комиссии

с разрешения заведующего поликлиникой, после письменного заявления гражданина (законного представителя) с полным указанием ФИО, адреса, паспорта, телефонов и с указанием срока возврата медицинской карты и регистрации в специальном журнале.