



краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Ачинская межрайонная больница»
КГБУЗ «Ачинская МРБ»

ПРИКАЗ

«26» января 2026 г.

№ 32-осн

*«Об организации работы
передвижных мобильных комплексов
КГБУЗ «Ачинская МРБ»*

В целях реализации приказа МЗ КК от 27.12.2019 № 1633 орг по организации работы Мобильных передвижных комплексов, в рамках реализации регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», в целях обеспечения доступности и качества оказания первичной медико – санитарной помощи сельскому населению Ачинского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы передвижных мобильных комплексов:
 - передвижного мобильного комплекса (Мобильного ФАП) – врача – методиста Т. В. Морозкину;
 - передвижного мобильного флюорографа, передвижного мобильного маммографа – заведующего рентгеновским отделением И. Э. Пономаренко;
 - использование мобильного медицинского комплекса осуществляется в соответствии с Положением и порядком.
2. Взять к исполнению План – график выездов ПМК на 2026 год (Приложение к приказу).
3. Утвердить «Положение и порядок организации работы передвижного мобильного комплекса» (Приложение № 1 к приказу).
4. Утвердить «Положение и порядок организации работы передвижного мобильного флюорографа» (Приложение № 2 к приказу).
5. Утвердить «Положение и порядок организации работы передвижного мобильного маммографа» (Приложение № 3 к приказу).
6. Утвердить «Положение и порядок организации работы мобильного медицинского комплекса» (Приложение № 4 к приказу).
7. Специалистам ОМО организовать:
 - 7.1. Внесение данных о результатах работы и выездах передвижных мобильных комплексов (ФАПов, ФЛГ, ММГ, ММК) в Таблицу (Приложение № 5 к приказу) еженедельно.

7.2. Предоставление ежемесячно нарастающим итогом не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, информации о работе передвижных мобильных подразделений в форму мониторинга в информационной системе «Мониторинг» в разделе: Формы – Федеральные проекты - Форма Нац. проект «Продолжительная и активная жизнь» - Таблица «Число лиц, принятых с целью оказания ПМСП передвижным подразделением».

7.3. Внесение данных в Паспорт МО.

8. Фельдшеру ПМК (Мобильный ФАП):

8.1. Организовать проведение ДВН, ПМО, ДРЗ, Школ ХНИЗ прикрепленному населению согласно плану – графику выездов.

8.2. На выездах в населенные пункты с имеющимися работающими организациями различных форм собственности проводить работу по проведению сотрудникам организаций профилактические мероприятия, по результату составлять планы – графики выездов для проведения профилактических мероприятий в организованных коллективах.

8.2. Еженедельно по пятницам представлять врачу - методисту Т. В. Морозкиной о результатах выездов в виде Таблицы (Приложение № 6 к приказу).

9. Врачу - методисту Т. В. Морозкиной организовать:

9.1. Работу по сбору и направлению информации согласно Таблице № 6 приказа на адрес эл. почты gatalskaya@24crb.ru.

9.2. Проведение профилактических мероприятий при выезде Мобильного ФАПа с учетом населения территории.

9.3. Выполнение плана – графика по количеству выездов Мобильного ФАПа.

9.4. Актуализацию плана - графика выездов Мобильного ФАПа.

10. Лицам, ответственным за организацию работы передвижных мобильных комплексов организовать работы в соответствии с утвержденными Положениями и Порядками, предоставление отчетных данных об эксплуатации и объеме выполненных работ/услуг, ознакомить с приказом сотрудников для организации работы.

11. Врачу – методисту Е. А. Карцевой (функционально исполняющей обязанности заведующей отделением профилактики КДП) организовать предоставление информации специалистам ОМО о количестве граждан, осмотренных по профилактических мероприятиях при выезде на ММК.

12. Назначить заместителя главного врача по АХЧ И. Г. Якимовича ответственным за техническое состояние и выпуск ПМК в населенные пункты в соответствии с утвержденными планами – графиками.

13. Лицам, ответственным за организацию работы передвижных мобильных комплексов, диспетчеру автохозяйства информировать заместителя главного врача по АХЧ И. Г. Якимовича немедленно в выявленных фактах, которые могут повлиять на работу ПМК.

14. руководителям подразделений – ответственным лицам ознакомить с приказом сотрудников для организации работы.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

16. Действие приказа от 21.05.2024 № 65 осв отменить.

17. Специалистам канцелярии ознакомить с приказом Т. И. Гатальскую, Е. Г. Давыдова, И. Г. Якимовича, Т. В. Морозкину, И. Э. Пономаренко, Е. А. Карцеву, Л. А. Лабенскую, Л. И. Митюхину.

И. о. главного врача

Т. И. Гатальская

График выездов мобильный медицинский комплекс КТБУЗ "Ачинская МРБ"

Приложение

Населенный пункт	Население старше 18 лет	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	2026 год
п. Белый Яр (ст.Зерцалы)	286	51	66	71	75	65	62	65	64	80	80	76	75	830
д. Матлая Порюкова	24	11	13	12	15	10	8	10	11	15	13	11	11	140
9 км	10	4	4	5	5	4	3	4	3	5	5	4	4	50
п. Нагорного (п.Учхоз)	32	12	13	17	17	12	13	18	12	24	20	17	15	190
Борцы	69	30	30	34	35	29	30	35	30	40	34	38	35	400
п. Улуй	23	6	7	8	9	7	6	7	7	10	9	7	7	90
С Ястребово, ПНИ	120	90	100	120	124	106	100	106	90	120	106	106	106	1274
с. Заворки	19	7	8	6	6	9	7	10	7	9	7	7	7	90
д. Барабановка	49	15	17	20	24	12	18	13	12	17	17	12	13	190
д. Новая Ильинка	24	9	7	10	10	9	8	9	8	10	11	10	9	110
д. Ладановка	11	4	4	5	5	3	2	4	2	6	5	4	4	48
с. Ольховка	47	20	20	25	22	15	20	20	15	30	21	20	20	248
д. Боровка	12	2	2	3	4	2	2	2	1	3	3	3	3	30
д. Козловка	29	10	10	13	14	9	10	13	12	15	15	12	12	145
д. Ильинка	61	20	20	24	23	17	16	20	15	20	20	23	22	240
д. Слабова	7	1	1	3	3	2	1	2	1	4	2	2	2	24
д. Зеленцы	4	1	2	2	2	1	1	1	1	3	3	2	1	20
с. Ирановка	5	1	1	3	2	3	2	1	2	2	4	2	2	25
д. Кременка	23	6	8	7	9	6	7	7	7	9	10	10	7	90
п. Тимоново	29	9	10	11	12	8	8	10	8	13	10	12	10	121
д. Саросека	10	2	3	4	4	2	2	3	2	4	4	3	2	35
д. Курбатово	67	20	20	25	23	22	23	24	21	28	26	27	21	280
Разъезд 3907	5	2	3	2	3	2	2	2	1	4	3	3	3	30
Итого:		333	369	430	446	355	351	386	332	471	428	408	391	4700

График выездов фтиорологическая установка КТБУЗ "Ачинская МРБ"

Приложение

Населенный пункт		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	2025
д.Кемена	150		50							100				2025
д.Зерцалы	60		30							30				150
п.Малиновка	450		195							255				60
д.Покровка	100		50							50				450
д.Тарутино	300		200							100				100
с.Лапшаха	150			75										300
п.Ключи	250			130							75			150
с.Ястребово	300			150							120			250
ПНД Ястребово	100			50							150			300
с.Большая-Саларь	100			50							50			100
с.Преображенка	120			50							50			100
п.Причудымский	160				60						60			120
с.Б-Яр	175				80							80		160
д.Нароново(Борцы)	100				80							95		175
д.Игинка	80				50							50		100
п.Березовый(Малая Покровка)	150				40							40		80
д.Тимонино	30				75							75		150
д.Козювка	20				15								15	30
п.Горный (Карлювка)	250					20								20
д.Сосновое Озеро	60					125								250
д.Малый-Улуй	70					30								60
д.Орловка	80					35								70
п.Малый Рудник	200					40								80
Поликлиника №2,							150							40
Поликлиника №3	2745	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	50	200
Итого:		230	755	685	630	480	380	230	230	765	735	570	510	6200

График выездов мобильный медицинский комплекс КГБУЗ "Ачинская МРБ"

Приложение

Населенный пункт	население старше 18 лет	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	2026 год
г. Ачинск (КЛП)	17000	500	400	400	400	400	300	300	300	400	400	400	500	4700
Итого:		500	400	400	400	400	300	300	300	400	400	400	500	4700

1. Передвижной мобильный комплекс (далее Мобильный ФАП) является структурным подразделением КДП и Поликлиники № 2 КГБУЗ «Ачинская МРБ».
2. Мобильный ФАП предназначен для оказания первичной доврачебной медико-санитарной (неотложной, плановой, профилактической) населению в сельских населенных пунктах Ачинского района.
3. Мобильный ФАП имеет прикрепленное население.
4. Мобильный ФАП организует свою работу согласно Графику выездов, который формируется врачом – методистом ОМО (по району) на год декабре текущего года, исходя из норматива посещений, рассчитанного для выездов ПМК – 4700 чел. на год.
5. На должность фельдшера Мобильного ФАПа назначается специалист, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г. N 18247), для должности "Фельдшер".
6. Мобильный ФАП не имеет помещений, только разделенные функциональные зоны.
7. Оснащение Мобильного ФАПа осуществляется в соответствии со стандартом оснащения.
8. Основными задачами Мобильного ФАПа являются:
 - диагностика и лечение неосложненных острых заболеваний, хронических заболеваний и их обострений, других состояний, травм, отравлений по назначению врача;
 - запись пациентов с хроническими заболеваниями, в том числе состоящих под диспансерным наблюдением, к участковому врачу - терапевту с целью коррекции лечения и плана диспансерного наблюдения;
 - организация патронажа детей и беременных женщин;
 - проведение профилактических и лечебных мероприятий;
 - проведение санитарно-просветительной работы;
 - обеспечение своевременной госпитализации больных, нуждающихся в оказании стационарной медицинской помощи, в том числе женщин с патологией беременности, а также медицинскую эвакуацию рожениц и родильниц в родильное отделение;
 - осуществление мероприятий по формированию здорового образа жизни;
 - направление пациентов в медицинские организации для оказания первичной (врачебной, специализированной) медико-санитарной или специализированной медицинской помощи в случаях, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи по профилям, и организацию записи на прием к врачам-специалистам;
 - устранение угрожающих жизни состояний с последующей организацией медицинской эвакуации в медицинские организации или их подразделения, оказывающие специализированную медицинскую помощь, в сопровождении медицинского работника Мобильного ФАПа либо бригадой скорой медицинской помощи;
 - выявление лиц с повышенным риском развития злокачественных новообразований, с признаками предраковых заболеваний, визуальных локализаций злокачественных новообразований и направление больных с подозрением на злокачественную опухоль и с предраковыми заболеваниями в поликлинику;

- оказание паллиативной помощи больным, в том числе больным онкологическими заболеваниями, нуждающимся в наркотических и сильнодействующих лекарственных средствах в соответствии с рекомендациями врачей-специалистов;
- экспертиза временной нетрудоспособности;
- извещение в установленном порядке центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях населения и выявленных нарушениях санитарно-гигиенических требований;
- обеспечение рецептами на лекарственные средства для амбулаторного лечения граждан в рамках оказания государственной социальной помощи и граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно и со скидкой;
- доставка лекарственных препаратов гражданам;
- осуществление других мероприятий, связанных с оказанием первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

9. Фельдшер Мобильного ФАП:

- организует и своевременно оказывает медицинскую помощь в рамках своей компетенции;
- ведет учетно – отчетную медицинскую документацию (оформляет на каждый случай оказания медицинской помощи Форму № 025/у или делает запись своего осмотра в ранее оформленную карту, регистрирует каждого пациента в Журнал регистрации амбулаторных пациентов, который оформляется фельдшером ФАП, каждую проведенную манипуляцию регистрирует в Процедурном журнале), работает в МИС;
- информирует своего руководителя об обстановке на курируемых территориях для принятия управленческих решений;
- своевременно предоставляет информацию и отчеты о проделанной работе.

Стандарт оснащения Мобильного ФАПа (согласно Приказу МЗ РФ № 543)

Наименование оборудования (оснащения)	Требуемое количество, шт.
Электрокардиограф портативный 3- или 6-канальный	не менее 1
Автоматический дефибрилятор	не менее 1
Тонометр для измерения артериального давления на периферических артериях манжетами для измерения артериального давления у детей, в том числе до 1 года	не менее 1
Фонендоскоп	не менее 1
Анализатор уровня сахара крови портативный с тест-полосками	не менее 1
Экспресс-анализатор кардиомаркеров портативный	не менее 1
Стол манипуляционный	не менее 1
Стол процедурный	не менее 1
Стол инструментальный	не менее 1
Кресло гинекологическое	не менее 1
Стол пеленальный с источником лучистого тепла	не менее 1
Шкаф для медикаментов	не менее 1
Кушетки медицинские	не менее 2
Шкаф для одежды	не менее 2
Шкаф для белья	не менее 2
Рабочее место фельдшера	не менее 1
Рабочее место акушера (медицинской сестры)	не менее 1
Вешалка для одежды	не менее 2
Тумбочки медицинские	не менее 2
Сейф для хранения ядовитых и сильнодействующих медицинских препаратов	1
Холодильник для медикаментов	не менее 1
Облучатель бактерицидный	не менее 1
Щит деревянный	не менее 1
Носилки - не менее	не менее 2
Костыли - не менее	не менее 2 пар
Одеяло с подогревом	не менее 1
Секундомер	не менее 2

Термометр медицинский	не менее 5
Пузырь для льда	не менее 2
Шины для транспортной иммобилизации (разной конструкции)	не менее 2 компл.
Коробки стерилизационные (биксы) (разных размеров)	по потребности
Роторасширитель одноразовый	не менее 2
Языкодержатель	не менее 2
Стерилизатор электрический средний	не менее 1
Сухожаровой шкаф или автоклав	не менее 1
Портативный аппарат для искусственной вентиляции легких	не менее 1
Кислородный ингалятор любого типа	не менее 1
Трахеотомический набор	не менее 2
Воздуховоды для искусственного дыхания "рот в рот"	не менее 3
Весы напольные для взрослых	не менее 1
Весы для детей до 1 года	не менее 1
Дыхательный аппарат ручной (мешок Амбу)	не менее 1
Укладка для оказания помощи при анафилактическом шоке	1 для каждого помещения, где осуществляются инвазивные процедуры
Укладка для проведения экстренной личной профилактики	не менее 1
Стол пеленальный с источником лучистого тепла	не менее 1
Стетоскоп акушерский	не менее 1
Холодильник для хранения биопрепаратов (вакцин)	не менее 1
Емкости для дезинфекции инструментария и расходных материалов	по требованию
Емкости для сбора бытовых и медицинских отходов	по требованию
Укладка с педикулоцидными средствами	не менее 2
Укладка универсальная для забора материала от людей и из объектов окружающей среды для исследования на особо опасные инфекционные болезни	не менее 1
Аптечка экстренной профилактики парентеральных инфекций	1
Ростомер	1
Лента сантиметровая	1
Экспресс-анализатор уровня холестерина в крови портативный	1

Спирометр (портативный с одноразовыми мундштуками)	1
Комплект оборудования для проведения санпросвет-работы	1
Укладка для оказания помощи при остром коронарном синдроме	не менее 2
Укладка для оказания помощи при остром нарушении мозгового кровообращения	не менее 1
Укладка для оказания помощи при желудочно-кишечном (внутреннем) кровотечении	не менее 1

И. о. главного врача КГБУЗ

Утверждаю
«Ачинская МРБ»
Т. И. Гатальская
» января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕРЕДВИЖНОГО МОБИЛЬНОГО ФЛЮОРОГРАФА (Мобильный ФЛГ)

1. Передвижной мобильный флюорограф (далее Мобильный ФЛГ) является структурным подразделением рентгеновского отделения КГБУЗ «Ачинская МРБ».
2. Мобильный ФЛГ предназначен для мобильного обследования населения в сельских населенных пунктах Ачинского района.
3. Мобильный ФЛГ организует свою работу согласно Графику выездов, который формируется специалистами рентгеновского отделения в декабре текущего года, исходя из норматива исследований, рассчитанного для выездов ПМК – 6200 иссл. на год.
4. Задачами Мобильного ФЛГ являются:
 - обследование грудной полости лицам, не проходившим флюорографическое обследование в текущем году, проживающим в том числе сельской местности;
 - проверочные обследования неработающего населения, приписанного к данному ЛПУ;
 - обследование организованных контингентов в соответствии с планом – графиком;
 - выезды на предприятия и в учреждения для проведения проверочных обследований;
 - организация и проведение дообследований;
 - контроль выявленной патологии;
 - организация флюорографического архива;
 - диагностические исследования.
5. Лаборант Мобильного ФЛГ:
 - организует и своевременно проводит ФЛГ – исследования;
 - ведет учетно – отчетную медицинскую документацию, работает в МИС;
 - информирует своего руководителя об обстановке на курируемых территориях для принятия управленческих решений;
 - своевременно предоставляет информацию и отчеты о проделанной работе.
6. В случае выхода из строя флюорографа лаборант ставит в известность заведующего и старшую медицинскую сестру рентгенологического отделения, метролога, инженера по ремонту медицинской техники.
 - 6.1 Заведующий рентгенологическим отделением уведомляет ОМО для внесения данных в Паспорт МО.
 - 6.2 Метролог, инженер по ремонту медицинской техники определяют сроки, и объемы ремонта и информируют заместителя главного врача по АХЧ, зам. главного врача по АПР и сроках проведения ремонтных работ.
 - 6.3 Заместитель главного врача по АХЧ информирует Министерство здравоохранения КК, через ОМО о неисправности и сроках ремонта.
7. В случае выхода из строя комплекса передвижного медицинского (автотранспортное средство) водитель ставит в известность механика и начальника гаража.
 - 7.1 Механик, начальник гаража определяют сроки и объемы ремонта и информируют заместителя главного врача по АХЧ, заместителя главного врача по АПР о причинах неисправности и сроках проведения ремонтных работ.
 - 7.2 Заместитель главного врача по АХЧ информирует Министерство здравоохранения КК, через ОМО о неисправности и сроках ремонта.

**Стандарт оснащения мобильной медицинской бригады для проведения ФЛГ
(согласно приказу МЗ РФ от 27.03.2019 № 164 н)**

Наименование оборудования (оснащения)	Требуемое кол-во, шт
Комплекс передвижной медицинский, включающий флюорограф	1

ПОЛОЖЕНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕРЕДВИЖНОГО МОБИЛЬНОГО МАММОГРАФА (Мобильный ММГ)

1. Передвижной мобильный флюорограф (далее Мобильный МГГ) является структурным подразделением рентгеновского отделения КГБУЗ «Ачинская МРБ».
2. Мобильный ММГ предназначен для мобильного обследования населения в сельских населенных пунктах Ачинского района.
3. Мобильный ФЛГ организует свою работу согласно Графику выездов, который формируется специалистами рентгеновского отделения в декабре текущего года, исходя из норматива исследований, рассчитанного для выездов ПМК – 6200 иссл. на год.
4. Мобильный ММГ организует свою работу согласно Графику выездов, который формируется специалистами рентгеновского отделения на год до 15 декабря текущего года.
5. Задачами Мобильного ММГ являются:
 - обследование грудной полости лицам, не проходившим флюорографическое обследование в текущем году, проживающим в сельской местности;
 - проверочные обследования неработающего населения, приписанного к данному ЛПУ;
 - обследование организованных контингентов в соответствии с планом – графиком;
 - выезды на предприятия и в учреждения для проведения проверочных обследований;
 - организация и проведение дообследований;
 - контроль выявленной патологии;
 - организация архива;
 - диагностические исследования.
6. Лаборант Мобильного ММГ:
 - организует и своевременно проводит ММГ – исследования;
 - ведет учетно – отчетную медицинскую документацию, работает в МИС;
 - информирует своего руководителя об обстановке на курируемых территориях для принятия управленческих решений;
 - своевременно предоставляет информацию и отчеты о проделанной работе.
7. В случае выхода из строя маммографа лаборант ставит в известность заведующего и старшую медицинскую сестру рентгенологического отделения, метролога, инженера по ремонту медицинской техники.
 - 7.1 Заведующий рентгенологическим отделением уведомляет ОМО для внесения данных в Паспорт МО.
 - 7.2 Метролог, инженер по ремонту медицинской техники определяют сроки, и объемы ремонта и информируют заместителя главного врача по АХЧ, зам. главного врача по АПР и сроках проведения ремонтных работ.
 - 7.3 Заместитель главного врача по АХЧ информирует Министерство здравоохранения КК, через ОМО ТФОМС, страховые медицинские организации о неисправности и сроках ремонта.
8. В случае выхода из строя комплекса передвижного медицинского (автотранспортное средство) водитель ставит в известность механика и начальника гаража.

8.1 Механик, начальник гаража определяют сроки и объемы ремонта и информируют заместителя главного врача по АХЧ, заместителя главного врача по АПР о причинах неисправности и сроках проведения ремонтных работ.

8.2 Заместитель главного врача по АХЧ информирует Министерство здравоохранения КК, через ОМО о неисправности и сроках ремонта.

**Стандарт оснащения мобильной медицинской бригады для проведения ММГ
(согласно приказу МЗ РФ от 27.03.2019 № 164 н)**

Наименование оборудования (оснащения)	Требуемое кол-во, шт
Комплекс передвижной медицинский, включающий маммограф	1

И. о. главного врача КГБУЗ «Ачинская МРБ»
Т. И. Гатальская
января 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ
МОБИЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО КОМПЛЕКСА
(Мобильный Центр здоровья)**

1. В виду исключения из структуры КГБУЗ «Ачинская МРБ» Мобильного центра здоровья, списания оборудования Мобильного ЦЗ, но наличия исправного автомобиля, последний используется для работы с прикрепленным к КГБУЗ «Ачинская МРБ» населением:

- выезды для оказания медицинской помощи медицинским персоналом на дому;
- выездная профилактическая работа в организованных коллективах.

2. По результатам выездов медицинский персонал формирует и передает в ОМО отчеты:

- фельдшера КДП – еженедельно о количестве пациентов;
- врач – методист Е. А. Карцева о количестве осмотренных в ходе профилактических мероприятий в организованных коллективах.

Ежегодный отчет по работе ПМК

Приложение № 5

Учреждение	Тип комплекса							
		план ежегодный	(за период -)	ЧМММТ (за период ЧМММТ - ЧМММТ);	ЧМММТ (за период ЧМММТ - ЧМММТ);	ЧМММТ (за период ЧМММТ - ЧМММТ);	ВНЕСТИ В МОНИТОРИНГ КЭМИАЦ ЧМММТ	В Г О Д
Ачинская межрайонная больница	Флюорографическая установка	129						
Ачинская межрайонная больница	Маммографическая установка	129						6200
Ачинская межрайонная больница	Мобильный медицинский комплекс (центр здоровья)	99						6200
Ачинская межрайонная больница	Фельдшерско-акушерский пункт	99						4700
Ачинская межрайонная больница	Фельдшерско-акушерский пункт	99	сломан (если ПМК сломан то отчет все равно подавать нужно!!!)	сломан (если ПМК сломан то отчет все равно подавать нужно!!!)	сломан (если ПМК сломан то отчет все равно подавать нужно!!!)	сломан (если ПМК сломан то отчет все равно подавать нужно!!!)		0
								4700
								0

Приложение № 6

[illegible]

Отчет предоставляется по пятницам за раб неделю Т. В. Морозкиной